

TÉRMINOS DE REFERENCIA – PROVEEDOR FRECUENTE PARA PRESTAR EL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN LOGÍSTICA EN EVENTOS VIRTUALES PARA LA ALIANZA POR LA FAUNA SILVESTRE Y LOS BOSQUES

I. ANTECEDENTES:

Wildlife Conservation Society (WCS) es una organización internacional no gubernamental con sede en el zoológico del Bronx, en la ciudad de Nueva York, que trabaja para conservar la vida silvestre y paisajes naturales, contribuyendo a cumplir con los retos mundiales de conservación en más de 65 países en África, Asia, y las Américas. WCS se organiza en un conjunto de programas regionales, que incluyen la región Andes, Amazonía y Orinoquía (AAO), que abarca a Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú.

Como parte de sus esfuerzos por hacer frente al tráfico de vida silvestre en la región **Andes-Amazonía-Orinoco (AAO)**, desde 2019 implementa la acción: "*Aumento de la capacidad de ejecución y cooperación para combatir el tráfico de fauna silvestre y de madera en la región Andes- Amazonas*", conocida como la **Alianza por la Fauna Silvestre y los Bosques**, una iniciativa financiada por la Unión Europea, que busca mejorar el compromiso de la sociedad civil para fortalecer la aplicación de la ley, así como la cooperación con y entre las autoridades de Bolivia, Ecuador, Colombia y Perú y, zonas fronterizas con Brasil, para combatir el tráfico de fauna silvestre y madera.

Es por ello que, en el marco de esta acción y como parte de nuestro objetivo de comunicación de **sensibilizar acerca del impacto que la problemática de tráfico de fauna silvestre y madera genera en la biodiversidad y las personas**, se realizarán una serie de eventos virtuales como espacios de diálogo y reflexión sobre la problemática, para visibilizar avances y resultados desde la Alianza, así como difundir las iniciativas promovidas desde diversos sectores para hacer frente al tráfico.

II. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Organizar y coordinar los aspectos logísticos para la transmisión de eventos virtuales en las redes sociales de las organizaciones implementadoras de la Alianza por la Fauna Silvestre y los Bosques

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Los eventos virtuales tendrán una duración en el rango de 1 a 1,5 horas, en formato diálogo o conversatorio con panelistas y moderadores, los cuales serán invitados desde las organizaciones implementadoras de la Alianza por la Fauna Silvestre y los Bosques en Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú.
- La responsable de comunicación de la Alianza por la Fauna Silvestre y los Bosques proporcionará la información e insumos necesarios para el desarrollo del servicio como branding de la Alianza, concepto del evento, nombres de panelistas, etc.
- Cada evento virtual se coordinará previamente con al menos 15 días de anticipación.
- Etapas para los eventos virtuales:

3.1.- Antes del evento:

- Coordinación previa de los aspectos logísticos para realizar la transmisión del evento virtual a través de redes sociales (Facebook, Twitter y YouTube) de los implementadores de la Alianza por la Fauna Silvestre y los Bosques, así como socios estratégicos.
- Prueba técnica con panelistas y moderadores.
- Elaboración de piezas gráficas para la difusión del evento, según las especificaciones:

Diseño de material de comunicación	Especificación
Flyer/Gráfica de invitación/convocatoria	En JPG y versión editable. Adaptaciones para Facebook, Instagram, y Twitter.
Flyer/Gráfica de recordatorio de la transmisión del evento	En JPG y versión editable. Adaptaciones para Facebook, Instagram, y Twitter.
Historia formato gif	En JPG y versión editable. Orientación Vertical. Adaptado para Instagram y/o Facebook.
Portada para eventos en redes sociales.	En JPG y versión editable. Adaptación para evento de Facebook y portada de invitación para formulario de registro en Zoom y MailChimp.

- Creación del evento en canal de YouTube designado por las organizaciones implementadoras.

3.2.- Durante el evento: Live streaming

- Conteo regresivo de 2 minutos previos al inicio del evento.
- Escenario virtual – fondo personalizado. Inclusión del branding de la Alianza por la Fauna Silvestre y los Bosques durante la transmisión, así como las plaquetas (zócalos) con los nombres de los panelistas y moderadores.
- Administración de plataforma de Zoom u otra plataforma de eventos virtuales en la que se conectarán los panelistas, de preferencia con función de interpretación de idiomas de español a inglés¹.
- Gestionar las transiciones de video entre panelistas y moderadores.
- Manejo de presentaciones y videos.
- Calidad de transmisión en HD, 720p / 16:9
- Señal compatible para móviles (Android, iOS, etc.)
- Transmisión en simultáneo en YouTube, así como Twitter y Facebook Live de las organizaciones implementadoras en Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador y Perú.
- Importante: Asegurar la estabilidad de conexión a internet durante la totalidad de la realización para garantizar la transmisión en vivo del evento sin interrupciones.

3.3- Después del evento

- Coordinar y participar en una reunión de retroalimentación sobre el evento realizado para identificar oportunidades de mejora.
- La persona o equipo consultor seleccionado para el servicio presentará los siguientes productos por cada evento organizado:

Productos	Características dadas
------------------	------------------------------

¹ En caso el proponente no cuente con una cuenta Zoom con la función de interpretación, se puede gestionar la disponibilidad de la cuenta de Zoom de WCS para este fin.

Diseños de materiales de comunicación elaborados.	En JPG y versión editable.
Grabaciones de todo el evento.	En versión MP4 y en HD.
Fotos del evento	5 buenas capturas de pantalla en JPG.

- Las versiones finales deberán ser entregadas en su totalidad vía correo electrónico (enlace WeTransfer o Google Drive).
- Las entregas finales de todas las piezas gráficas, así como las ilustraciones, deberán ser entregadas en versión editable (Illustrator y/o InDesign) y en PNG o JPG (para redes sociales).

Asimismo, se deberá tener en consideración que:

- Las coordinaciones, reuniones de trabajo, consultas y entrega de productos serán de forma virtual.
- Todos los materiales desarrollados deberán ser aprobados previamente por el responsable de comunicación a fin de asegurar el cumplimiento de los elementos de visibilidad requeridos por el donante.
- El prestador del servicio se obliga a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier información o dato que obtenga o que pudiera obtener en el marco de los servicios a prestar, así como de aquella información que compete con la propia ejecución del contrato. Deberá atender, de modo particular, a las garantías y limitaciones, en referencia al tratamiento de datos personales y de Protección de Datos(*).

() La entidad contratada obtendrá, a favor de WCS, el consentimiento previo, expreso e informado de los usuarios titulares cuyos datos personales sean recogidos o almacenados en conexión con los servicios y productos objeto de la presente consultoría, para el tratamiento de los mismos por parte de WCS de acuerdo con las finalidades descritas en sus Políticas, y se obliga a entregar estos datos recogidos o recopilados a WCS con dichas autorizaciones como parte de los productos que se señalan más abajo en estos términos de referencia.*

IV. SERVICIOS ADICIONALES:

Además de lo señalado en el punto III, debido a la relevancia y alcance de un determinado evento virtual, este podría requerir de uno o más servicios adicionales:

- Adaptación de los materiales de comunicación al portugués e inglés.
- Realización de eventos como “falsos en vivo”.
- Grabación previa y a distancia a ponentes o expositores que tengan una conexión intermitente a internet.
- Video resumen de 1 a 2 minutos del evento.

El servicio adicional o los servicios adicionales serán definidos y coordinados previamente por el responsable de comunicación de la Alianza por la Fauna Silvestre y los Bosques.

V. PRODUCTOS A ENTREGAR /PAGOS

Producto	Fecha de Entrega	Pago
01 carpeta con los diseños de materiales de comunicación, grabación del evento, fotos del evento.	3 días hábiles después de cada evento virtual	Acorde a la cotización base por evento (punto III), incluido algún/algunos servicios adicionales previamente acordados (punto IV).

Los pagos son por evento y se realizarán a contra entrega, luego de que el responsable de comunicación dé su conformidad al producto.

VI. DURACIÓN DEL SERVICIO:

La consultoría/ servicio tendrá una duración total de **1 (un) año** desde la fecha de suscripción del contrato.

VII. TIPO DE CONTRATO

Contrato de prestación de servicios, sin relación de dependencia.

VIII. PERFIL Y REQUISITOS:

- Persona jurídica conformado por un equipo de trabajo con experiencia en la organización de eventos virtuales y diseño gráfico.
- Se valorará experiencia de trabajos anteriores en temática ambiental.
- Posibilidad de realizar coordinaciones y revisiones mediante video llamadas y mensajería instantánea.

IX. POSTULACIÓN / PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:

Las propuestas deberán enviarse al correo electrónico: convocatoriascwt@wcs.org con el asunto **“Proveedor Frecuente - Servicio de organización logística en eventos virtuales”** hasta el 16 de mayo, adjuntando:

- Portafolios de trabajos desarrollados, incluyendo referencias de eventos similares.
- Propuesta económica detallada y desglosada (según las especificaciones de los puntos III y IV) en moneda local y equivalente en dólares americanos, incluyendo impuestos.

Nota: Aquellas propuestas que no incluyan los documentos requeridos, no serán considerados en el proceso de evaluación. Sólo se contactará al proponente seleccionado.